

真宗大谷派宗務役員（事務嘱託・常勤）募集要項

長い歴史の中で親鸞聖人の教えが伝承され、私たちにまで届けられました。

宗門を取り巻く環境が激変する現代において、この教えを次世代に伝えていくことが願われています。

全国のたくさんの寺院、僧侶、門徒とともに教えを聞き、全世界に真宗の教えを届けたいため、このたび、真宗大谷派宗務役員（事務嘱託）として、真宗大谷派の諸事業に従事いただける方を下記の通り募集いたします。ぜひご応募ください。

1 募集人員 若干人

2 勤務先 宗務所の各部門及び大谷祖廟事務所

※契約期間中に上記範囲内で勤務先が変更となる場合があります。

3 勤務

平日午前8時30分から午後5時まで。ただし、土曜日、日曜日及び祝日の勤務の場合があります。なお、本廟部、大谷祖廟事務所及び研修部に勤務の場合は、土曜日及び日曜日は出勤日とし、1週間に2日の定例休日があります。

※所定時間外労働及び休日勤務があります。

※上記定例休日の他に、年末年始休日、年次有給休暇、夏期休暇、特別休暇等があります。

4 雇用期間 2024年10月1日から2025年9月30日まで【1年間】

※契約更新する場合がありますが、通算5年又は60歳を超える契約は行いません。

5 待遇

① 月額契約給 1年目 185,000円
2年目以降 200,000円 ※契約更新した場合に限ります。

② 諸手当あり（通勤手当、時間外・休日勤務手当、一時金等）

③ 各種保険あり（健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険）

④ 福利厚生あり（借上役宅制度、家賃補助、慶弔見舞金等）

6 応募資格

① 高等学校卒業又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者

② 真宗大谷派の僧侶又は門徒（帰敬式を受式し、所属寺が明確であること）

7 応募必要書類

① 履歴書・自己紹介書

② 写真（上半身で3ヵ月以内に撮影のものを履歴書に添付のこと）

③ 最終学校卒業証明書

④ 最終学校成績証明書

※①の所定用紙は、宗務所総務部及び各教務所に備付のもの若しくは宗派ホームページより印刷したものを使用してください。

※③及び④の証明書については、大学卒業後に専門学校を卒業した場合等、最終学校と最高学歴が異なる場合は、それぞれの証明書を提出してください。

8 採用試験の流れ

(1) 応募書類提出

① 提出期間 2024年8月1日（木）から8月30日（金）まで

② 提出先 〒600-8505

京都市下京区烏丸通七条上る常葉町754番地

真宗大谷派宗務所 総務部 宗務役員募集係

Tel 075-371-9272（直通）

※書類は、直接持参もしくは書留郵便（簡易書留可）にて8月30日（金）までに必着のこと（持参の場合、平日〔8月13日～15日を除く〕午前8時30分から午後5時まで）

(2) 適性検査（SPI3・テストセンター方式）

① 受検期間 2024年8月5日（月）～9月6日（金）まで

※応募書類到着後、弊派より受検案内メールを送信します。

(3) 筆記試験（真宗・仏教に関する基礎知識）及び個別面接

① 期 日 2024年9月12日（木）

② 会 場 真宗大谷派宗務所

※詳細は、応募書類提出期間終了後に通知します。

9 その他 宗派ホームページの「採用情報」ページをご参照ください。

https://www.higashihonganji.or.jp/info_recruit/job/

以上

2024年8月1日 真宗大谷派宗務所

総務部